|  |
| --- |
| DATI DELL’ORGANIZZAZIONE |
| Ragione sociale(ALLEGARE VISURA CAMERALE) |  |
| P. IVA |  | C.F. |  |
| PEC |  | Codice Univoco |  |
| Indirizzo |  | Cap |  |
| Città |  | Prov. |  |
| Persona da contattare |  | Tel. |  |
| E-mail |  | Cell. |  |
| L’Organizzazione fa parte di un gruppo più grande? | 🞏 SI 🞏 NO | Anno di costituzione |  |
| Quale? |  |
| ORGANICO – N° PERSONALE |
| Addetti/e[[1]](#footnote-1) agli Uffici: | Lavoratori/ Lavoratrici dipendenti[[2]](#footnote-2) | Lavoratori/ Lavoratrici non dipendenti |
| Direzione |  |  |
| Risorse Umane |  |  |
| Amministrazione |  |  |
| Formazione |  |  |
| Ufficio SG UNI/PdR 125 |  |  |
| Legale |  |  |
| Comunicazione |  |  |
| Produzione |  |  |
| Altro |  |  |
| **Totale** |  |  |
| SITO OPERATIVO (se diverso dalla sede legale) |
| Indirizzo[[3]](#footnote-3) |  | Cap |  |
| Città |  | Prov. |  |
| Persona da contattare |  | Tel. |  |
| E-mail |  | Cell. |  |
| SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE/CAMPO DI APPLICAZIONE RICHIESTO (ATTIVITÀ) |
|  |
|  |
| 🞏 Pre-audit | 🞏 Iniziale | 🞏 Rinnovo | 🞏 Sorveglianza n.1 |
| 🞏 Sorveglianza n.2 | 🞏 Estensione | 🞏 Riduzione | 🞏 Trasferimento3 |
| ALTRE INFORMAZIONI |
| Richiesta di certificazione per: | 🞏 Azienda singola  | 🞏 Gruppo di aziende (compilare il modulo per tutte le aziende del gruppo) |
| Nazione in cui si vuole essere certificati [[4]](#footnote-4) |  |
| Eventuale società di consulenza impiegata |  |
| Norme cogenti relative ai prodotti/servizi offerti |  |
| Eventuali certificazioni di sistema/prodotto ottenute |  |
| Attività affidata in outsourcing |  |
| Settore merceologico di appartenenza |  |
| Periodo in cui vorreste effettuare la verifica |  |
| Ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 relativo alla protezione ed alla libera circolazione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali è svolto ai fini dell'invio di materiale informativo concernente i servizi erogati compresi gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, nonché al fine di informare, promuovere e pubblicizzare, anche a mezzo della posta elettronica i servizi offerti. I dati raccolti sono archiviati presso la sede di Palermo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, e gli stessi sono trattati in forma adeguata, pertinente, limitata, a quanto necessario, rispetto alle finalità sopracitate. I dati raccolti sono gestiti correttamente e se necessario aggiornati. Il trattamento e la conservazione dei dati sono effettuati mediante l’ausilio di mezzi e strumenti informatici e/o cartacei, secondo le modalità atte a garantirne l’integrità, la sicurezza e la riservatezza. La S.M.C. si riserva la facoltà di rendere di dominio pubblico i dati relativi alla ragione sociale, indirizzo, telefono, scopo di certificazione, codice EA, data di rilascio e di scadenza del certificato. Tutti gli altri dati di cui la S.M.C. verrà a conoscenza saranno ritenuti confidenziali. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15, 16 e 17 del citato Regolamento ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione.L’informativa è reperibile nel ns sito internet www.smc-certificazioni.it. Vi informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per legge ed il loro mancato conferimento potrebbe comportare la mancata esecuzione o l’impossibilità di prosecuzione del rapporto. |
|  |
| Data |  |  | Firma del rappresentante dell’organizzazione |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Persona occupata in un’unità giuridica, come lavoratore/lavoratrice indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni, ecc.). Comprende il/i titolare/i della/e impresa/e partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all’opera resa e una quota degli utili dell’impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Persona che svolge la propria attività lavorativa in un’unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell’organizzazione. Sono considerati tra i/le lavoratori/lavoratrici dipendenti: le persone socie di cooperativa iscritte nel libro paga; i/le dirigenti, i quadri, gli/le impiegati/e e gli/le operai/e, a tempo pieno o parziale; gli/le apprendisti/e; i/le lavoratori/lavoratrici a domicilio iscritti nel libro paga; i/le lavoratori/lavoratrici stagionali; i/le lavoratori/lavoratrici con contratto di formazione lavoro. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. 3 Richiedere e compilare il mod. 7.38T

 Se l’organizzazione ha sedi in più Nazioni, indicare quella/e in cui si vuole essere certificati [↑](#footnote-ref-4)